

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY DO WYBORU					Kod modułu: E	
	Nazwa przedmiotu: ZARZĄDZANIE USŁUGAMI PUBLICZNYMI					Kod przedmiotu: 45.1.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: II/III		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Henryk Gawroński
Prowadzący zajęcia	Dr Henryk Gawroński
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem nauczania przedmiotu jest nabycie przez studenta kompetencji opisanych w efektach kształcenia, dotyczących identyfikacji, analizy i oceny sprawowania władzy i dysponowania zasobami w organizacjach publicznych, które poprzez dostarczanie usług publicznych ma prowadzić do zadowolenia mieszkańców i inwestorów oraz poprawy sprawności procesów koordynacji i wzrostu wartości zasobów organizacji publicznych. Celem dodatkowym jest wskazanie słuchaczom na potrzebę zmian w strukturze i procesach administracji w kierunku dywersyfikacji usług publicznych (społecznych i komunalnych) poprzez ich urynkowanie i wprowadzanie w sektorze publicznym koncepcjami menedżeryzmu.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych procesów mikro i makroekonomicznych; znajomość podstaw zarządzania, sprawowania władzy, podejmowania decyzji i dysponowania zasobami w organizacjach publicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Zna ogólną strukturę organów władzy w administracji publicznej – rządowych i samorządowych. Wymienia, definiuje różnicuje pojęcia i kompetencje urzędów i organów administracji publicznej.	K1P_W02 K1P_W04 K1P_W10
02	Rozróżnia i charakteryzuje cechy usług publicznych w kontekście regulacji prawnych dotyczących świadczenia usług publicznych i źródeł ich finansowania.	K1P_W02 K1P_W04 K1P_W11
Umiejętności (Potrafi...)		
03	Klasyfikuje usługi publiczne wg różnych kryteriów; przyporządkowuje odpowiednie sprawy publiczne odpowiednim organom władzy publicznej.	K1P_U03 K1P_U06 K1P_U07
04	Analizuje, ocenia i planuje dostarczenie usług publicznych w kontekście ich finansowania, planowania, organizacji wykonania i nadzoru.	K1P_U03 K1P_U06 K1P_U07
Kompetencje społeczne		
05	Ma świadomość różnorodności form zdobywania wiedzy i umiejętności; weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowych rozwiązań.	K1P_K07 K1P_K08
06	Samodzielnie podejmuje różne inicjatywy społeczne uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	K1P_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Usługi publiczne jako przedmiot zarządzania; cechy i klasyfikacja usług publicznych; struktura organów władzy w administracji publicznej; struktura organów władzy w samorządach terytorialnych; rozwój koncepcji zarządzania w sektorze publicznym: od nurtu administracyjnego do zarządzania przestrzenią publiczną; konsultacje społeczne jako forma uspołecznienia w zarządzaniu usługami publicznymi; organizacje pozarządowe w systemie świadczenia usług publicznych; rewitalizacja jako szczególna usługa publiczna; ocena jakości usług publicznych; fundusze unijne w rozwoju usług publicznych.
Ćwiczenia
Analiza świadczenia określonych usług publicznych przez określenie ich podstaw prawnych, zakresu, źródeł finansowania; usługi administracyjne i funkcjonowanie urzędów; zarządzanie przestrzenią publiczną; usługi pomocy społecznej; oświata, wychowanie i edukacja; kultura fizyczna i rekreacja; kultura; mieszkalnictwo komunalne; ochrona bezrobotnych i promocja zatrudnienia; transport publiczny; drogownictwo; utrzymanie czystości i gospodarka odpadami; zaopatrzenie w wodę i kanalizacja; zieleń publiczna i cmentarnictwo; system monitorowania usług publicznych - SMUP.
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	1. H. Gawroński, <i>Zarządzanie publiczne w polskich samorządach terytorialnych</i> , Wydawnictwo PWSZ, Elbląg 2014. 2. H. Gawroński, <i>Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych</i> , Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca	Teksty ustaw regulujących podstawy prawne świadczenia usług publicznych wymienionych w treściach programowych ćwiczeń – teksty aktualnie obowiązujące.
Metody kształcenia	Wykład z prezentacją, ćwiczenia - analiza tekstów źródeł prawa.

Metody weryfikacji efektów uczenia się	Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Kolokwium z zakresu treści wykładów	01-04
Aktywność na zajęciach i ocena bieżąca	01-06
Prezentacja jednego z zagadnień dotyczących określonego zakresu usług publicznych	03-04
Formy i warunki zaliczenia	Kolokwium z zakresu treści wykładów i zaliczenie ćwiczeń poprzez obecność i prezentację. Ocena końcowa = 50% wykład+ 50% ćwiczenia.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	
Samodzielne studiowanie	5	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	10	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		
Udział w konsultacjach	2	

Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	52	30
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	1 - Nauki prawne 1- Nauki o polityce i administracji	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	1,6	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2	